**Ejemplo2**

**Catálogo de Activos Fijos**

**Entrada:**

**Camino Básico:** Se accede a esta opción desde los módulos de Contabilidad, Activos Fijos y Auditoría, Menú Catálogos, opción Activos Fijos.

**Rol:** Para acceder a esta opción, el usuario conectado debe tener Acceso a la Opción Catálogo de Activos Fijos en Acceso Total (para Modificar algunos datos), Sólo Lectura o Lectura sin Impresión. Si el usuario registrado no tiene acceso a esta opción, la misma aparecerá inhabilitada. Precondiciones:

• El usuario debe tener acceso a la opción Activos Fijos

• Estar confirmadas las Entradas de Activos Fijos, única vía para agregar Activos al Catálogo

• En caso de llevar la gestión de Alquiler de Activos Fijos, debe tener actualizado el Catálogo de Servicios de Alquiler de Activos Fijos. Debe estar actualizado además el Catálogo de Otros datos de Activos Fijos.

En este Catálogo se registran todos los Activos Fijos con que cuenta la Entidad, mostrándose los Datos Generales del Activo, su ubicación física, Responsable, Valor, Depreciación Acumulada, Estado Actual, Clasificación, Tarifas para alquileres, etc.

Como parte de la filosofía de ASSETS Sistema de Gestión Integral de ser lo más flexible y adaptarse a las necesidades de cualquier cliente, en la ficha Otros Datos del catálogo se pueden controlar otros datos relacionados con los activos, como por ejemplo, número de serie, modelo, marca, número de motor, etc.

Desde esta interfaz no se pueden incluir nuevos Activos Fijos, pero es posible añadir otros datos de los ya registrados y modificar algunos de los existentes en caso que fuera necesario. De igual forma, si se modifica el estado de un activo fijo como resultado de alguna transacción de Alquiler, Salida, Venta u Otra, en el catálogo se mostrará, de forma automática, el estado final.

Las adiciones al catálogo se realizan a partir de Recepciones de Activos o Entradas directas desde el propio Módulo de Activos Fijos. Para que las Recepciones de Activos generen la Entrada es necesario que en el catálogo Datos de la Entidad, en la sección Parámetros se defina que se van a Generar Entradas a Activos Fijos por Recepciones de Activos.

Los Vales de Salida cuyo destino es inmovilizado generan automáticamente un Cambio de Estado, si se encuentra activado el parámetro Generar Cambio de Estado de Activos Fijos por Salida de Inmovilizados a Áreas, en el catálogo Caracterización de la Entidad en la sección Parámetros.

Pasos a seguir para actualizar el catálogo:

1. Seleccionar en la barra de herramientas la opción Catálogos en el Módulo de Activos Fijos

2. Seleccionar la opción Activos Fijos

3. Seleccionar la ficha, Generales, Otros Datos, o Tarifas de Alquiler para visualizar la ubicación, estado actual y otros datos de cada uno de los activos. Desde esta opción no se pueden añadir nuevos activos, debe hacerse desde la opción Entradas de Activos Fijos.

4. Para Modificar algunos datos de las características generales, tarifas de alquiler, seleccionar el botón y pararse en la ficha y campo deseada. Algunos Datos del Catálogo, como Descripción, Especificación, Centro de Costo, Area, Responsable, etc, deben realizarse por Movimientos de Activos.

5. En la ficha Otros Datos. Seleccionar de la lista el dato por el que desea caracterizar el Activo y el valor del Dato. El formato del valor del dato dependerá del formato definido para cada característica en el Catálogo de Otros Datos de Activos Fijos.

6. En la ficha Tarifas de Alquiler, definir las Tarifas mínimas, medias y máximas por las que se puede alquilar el Activo y la Unidad de Medida a la que corresponde la Tarifa, además, puede especificar qué Servicios están asociados al Alquiler del Activo, su tarifa y especificar si se facturará siempre o sólo al inicio del Alquiler.

7. Para Salvar los cambios seleccionar el botón, para Cancelar los cambios seleccionar

8. Para Imprimir seleccionar el Modelo de Impresión deseado y seleccionar el botón

9. Para Salir presionar

**Salidas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | **Patrón** |
| tener acceso | VERB + NOUN |
| tener acceso | VERB + NOUN |
| tener acceso | VERB + NOUN |
| generar entradas | VERB + NOUN |
| generar cambio | VERB + NOUN |
| especificación centro | VERB + NOUN |
|  |  |
| modificar algunos datos | VERB + DET + NOUN |
| llevar la gestión | VERB + DET + NOUN |
| contar la entidad | VERB + DET + NOUN |
| mostrar él los datos | VERB + DET + NOUN |
| controlar otros datos | VERB + DET + NOUN |
| añadir otros datos | VERB + DET + NOUN |
| modificar el estado | VERB + DET + NOUN |
| generar la entrada | VERB + DET + NOUN |
| actualizar el catálogo | VERB + DET + NOUN |
| seleccionar la opción | VERB + DET + NOUN |
| seleccionar la ficha | VERB + DET + NOUN |
| visualizar la ubicación | VERB + DET + NOUN |
| modificar algunos datos | VERB + DET + NOUN |
| seleccionar el botón | VERB + DET + NOUN |
| caracterizar el activo | VERB + DET + NOUN |
| definir las tarifas | VERB + DET + NOUN |
| alquilar el activo | VERB + DET + NOUN |
| corresponder la tarifa | VERB + DET + NOUN |
| especificar qué servicios | VERB + DET + NOUN |
| salvar los cambios | VERB + DET + NOUN |
| seleccionar el botón | VERB + DET + NOUN |
| cancelar los cambios | VERB + DET + NOUN |
| seleccionar el modelo | VERB + DET + NOUN |
| seleccionar el botón | VERB + DET + NOUN |
|  |  |
| generar entradas a activos | VERB + NOUN + PREP + NOUN |
| generar cambio de estado | VERB + NOUN + PREP + NOUN |
| especificación centro de costo | VERB + NOUN + PREP + NOUN |
|  |  |
| auditoer menú | VERB + ADJ |
| aparecer inhabilitada | VERB + ADJ |
| agregar activos | VERB + ADJ |
| tener actualizado | VERB + ADJ |
| incluir nuevos | VERB + ADJ |
| encontrar activado | VERB + ADJ |
| añadir nuevos | VERB + ADJ |